



От 29.11.2023

№ ПМ 02230041000108545163

Дата и учетный номер сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код*

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека по Республике Башкортостан в городе Стерлитамак, Аургазинском, Гафурийском,
Стерлибашевском, Стерлитамакском районах

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориального органа)
453107, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Революционная, 2а

Акт профилактического визита

1. Профилактический визит проведен в соответствии с пунктом 11(4) постановления
Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и
осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2. Профилактический визит проведен в отношении:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№33» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан
ИНН 0268075465;

адрес осуществления деятельности: 453100, Республика Башкортостан, город
Стерлитамак, ул. Артема, д.148, К.А

(наименование контролируемого лица, ИНН, ОГРН, объект контроля, категория риска)

3. Профилактический визит проведен по адресу (местоположению): 453100, Республика
Башкортостан, город Стерлитамак, ул. Артема, д.148, К.А

(указывается адрес (местоположение), место осуществления контролируемым лицом деятельности или место
нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен профилактический визит)

4. Профилактический визит проведен в следующие сроки:

с «29» ноября 2023 г.

по «29» ноября 2023 г.

(указываются дата фактического проведения профилактического визита).

5. Профилактический визит проведен: Шамсутдиновой Аделей Альбертовной специалистом-экспертом Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан;

(указываются фамилия, имя отчество (при наличии), должность лица, проводившего профилактический визит)

7. При проведении профилактического визита присутствовали представители контролируемого лица:

Градусова О.В. исполняющая обязанности заведующая Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №33» городского округа город Стерлитамак район Республики Башкортостан
(ФИО, должность)

8. При проведении профилактического визита контролируемое лицо проинформировано:

Информация	Да/нет
Об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля	да
О соответствии объектов контроля критериям риска	да
Об основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска	да
О видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска	да
Иная информация (указать)	
Осуществлено консультирование контролируемого лица	да

9. При проведении профилактического визита были совершены следующие действия:

1) осмотр

в следующие сроки: с «29» ноября 2023 г.

по «29» ноября 2023 г.

4) истребование документов

в следующие сроки: с «29» ноября 2023 г.

по «29» ноября 2023 г.

(указывается фактически совершенное действие: 1) осмотр, 2) отбор проб (образцов), 3) испытание, 4) инструментальные исследования, 5) экспертиза, 6) истребование документов)
(указывается по каждому фактически совершенному действию)

10. При проведении профилактического визита рассмотрены истребованные документы:

1. Документы, подтверждающие осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в Организации.
2. Личные медицинские книжки сотрудников с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.
3. Договор на медицинское обслуживание.
4. План помещений, предназначенных для детей, с указанием площади.
5. Списки воспитанников, посещающих учреждение по каждой группе.
6. Журналы посещения воспитанников по каждой группе.
7. Распорядок дня учреждения.

8. Списки сотрудников организации
9. Сведения о количестве санитарной одежды для сотрудников.
10. Протоколы исследования ежегодно вновь завезенного песка на игровых площадках на соответствие гигиеническим нормативам по паразитологическим, микробиологическим, санитарно-химическим, радиологическим показателям
11. Дежурный журнал регистрации групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний, и по которым необходимо в течение 2-х часов информировать Управление Роспотребнадзора по Республике Башкортостан и его территориальные отделы.
12. Сведения о количестве комплектов постельного белья, наматрасников и полотенец (для лица и для ног, а также банного).
13. Инструкции по приготовлению используемых дезинфицирующих растворов.
14. Товаросопроводительные документы на используемую в питьевых целях воду, расфасованную в емкости.
15. Документ, подтверждающий осуществление контроля температуры воздуха во всех помещениях, предназначенных для пребывания детей.
- 15.1. Работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением (договора, акты выполненных работ, контроль качества).
- 15.2. Осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез).
- 15.3. Организация профилактических осмотров воспитанников и обучающихся.
- 15.4. Распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой.
- 15.5. Документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей.
- 15.6. Назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей и проводятся с учетом состояния здоровья детей.
- 15.7. Работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья.
16. Документ, подтверждающий осуществление смены постельного белья в организации, а также проведение химической чистки или дезинфекционной обработки постельных принадлежностей в организациях с круглосуточным содержанием детей.
17. Документ, подтверждающий проведение генеральных уборок с применением моющих и дезинфицирующих средств во всех видах помещений.

18. Количество приборов по обеззараживанию воздуха для дезинфекции воздушной среды помещений постоянного пребывания детей.
19. Основное (организованное) меню питания.
20. Ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей за последние 2 недели.
21. Ведомость контроля за рационом питания.
22. Инструкции по эксплуатации кулеров (порядок и график мойки, дезинфекции) при организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды.
23. Инструкции по мытью емкости для хранения кипяченой воды, график смены воды при организации питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды.
(указывается рассмотренные документы, представленные контролируемым лицом)

11. При проведении профилактического визита было установлено:
Нарушений не выявлено

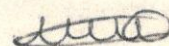
(указываются выводы, по результатам осмотра, рассмотрения документов, проведенных исследований, испытаний, экспертиз: 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; 2) вывод о выявленных нарушениях обязательных требований; 3) сведения о факте устранения нарушений обязательных требований до окончания профилактического мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

(указывается (протокол осмотра, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального исследования, протокол испытания, экспертные заключения, их реквизиты, а также иные документы, являющиеся доказательствами выявленных нарушений, предписание об устранении выявленных нарушений)

Шамсутдинова А.А. специалист-эксперт
Территориального отдела Управления
Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия
человека по Республике Башкортостан

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя
группы инспекторов), проводившего профилактический
визит)



(подпись)

Шамсутдинова Аделя Альбертовна – специалист-эксперт Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Башкортостан. Тел: (3473) 43-90-49 gpnrb07@rpnrb.ufanet.ru
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

dau33str@yandex.ru

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.